

労働者派遣実績等公開情報

労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第23条第5項の規定により下記のとおり情報提供します。

| | |
|---------|--------------------------|
| 許可番号 | 派23-301162 / 23-ユ-300731 |
| 事業所の名称 | 株式会社コース 群馬支店 |
| 事業所の所在地 | 前橋市本町2-15-10 前橋フコク生命ビル7階 |

労働者派遣等実績

| | |
|--------------------------------|---|
| 対象期間 | 2021年11月1日～2022年10月31日 |
| 派遣労働者数 | 162名 |
| 派遣先事業所数 | 66件 |
| 労働者派遣に関する料金額 | 13,027円 |
| 派遣労働者の賃金の平均額 | 8,912円 |
| マージン率 | 31.6% |
| 教育訓練に関する事項 | 【入職時基礎訓練】【職能別訓練】 ビジネスマナー研修 基礎訓練（製造業基礎知識・OA機器操作研修） 派遣先にてOJT研修 |
| 派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別 | 労使協定を締結している ・協定書の有効期間終期 令和6年3月31日 ・協定労働者の範囲 別紙による |

キャリアコンサルティングの相談窓口 営業部 TEL：027-226-8100

| 訓練の内容 | 対象者 | 方法 | 主体 | 費用負担 | 賃金支給 | 1人当たりの平均実施時間 |
|-------------------------|----------------------|--------|----|------|------|--------------|
| ビジネスマナー講習 | 初めて派遣する者（1年目） | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有休 | 4時間 |
| 製造業の基礎知識 | 製造業に派遣されているスタッフ（1年目） | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有休 | 4時間 |
| 品質管理の知識 | 製造業に派遣されているスタッフ（2年目） | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有休 | 6時間 |
| コミュニケーションスキル | 製造業に派遣されているスタッフ（2年目） | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有休 | 2時間 |
| 製造物責任法 | 製造業に派遣されているスタッフ（3年目） | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有休 | 5.5時間 |
| 部下の育て方 | 製造業に派遣されているスタッフ（3年目） | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有休 | 2.5時間 |
| リーダーシップ | 製造業に派遣されているスタッフ（4年目） | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有休 | 3時間 |
| 指導リスク | 製造業に派遣されているスタッフ（4年目） | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有休 | 1時間 |
| ビジネスマナー講習 | 事務系業種に派遣されるスタッフ(入社時) | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有休 | 5時間 |
| PCスキル基礎 | 事務系業種に派遣されるスタッフ（1年目） | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有休 | 3時間 |
| PCスキル応用（Excel計算） | 事務系業種に派遣されるスタッフ（2年目） | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有休 | 3時間 |
| コミュニケーションスキル（応用）～問題解決能力 | 事務系業種に派遣されるスタッフ（2年目） | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有休 | 5時間 |
| PCスキル～プレゼン能力 | 事務系業種に派遣されるスタッフ（3年目） | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有休 | 6時間 |
| 部下の育て方 | 事務系業種に派遣されるスタッフ（3年目） | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有休 | 2時間 |
| リーダーシップ | リーダー職希望者（4年目） | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有休 | 2時間 |
| マネジメント | リーダー職希望者（4年目） | OFF-JT | 弊社 | 無償 | 有休 | 2時間 |